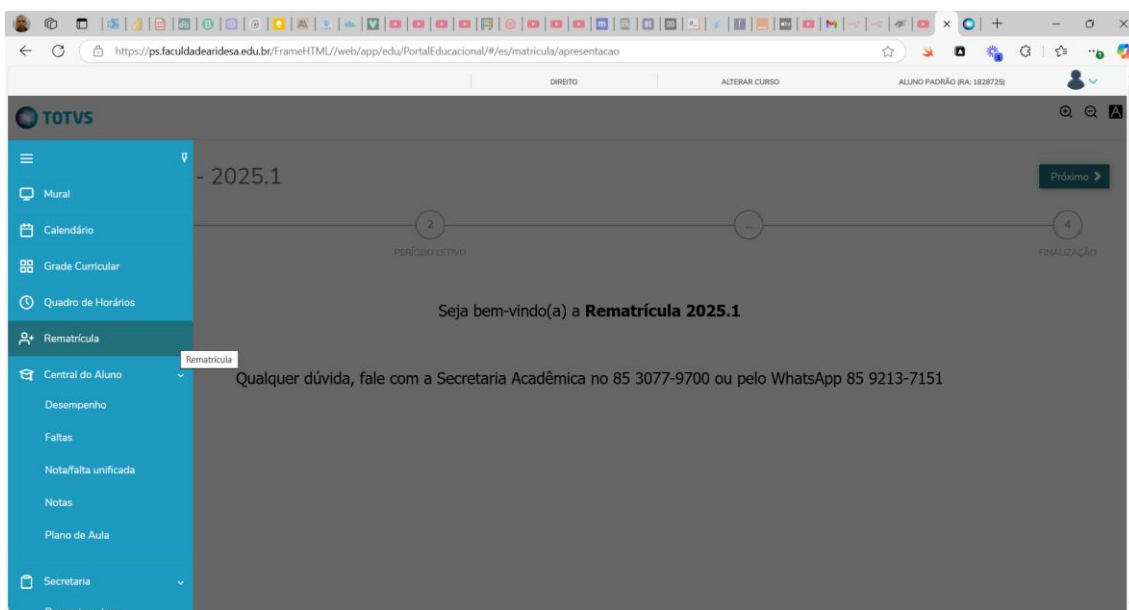


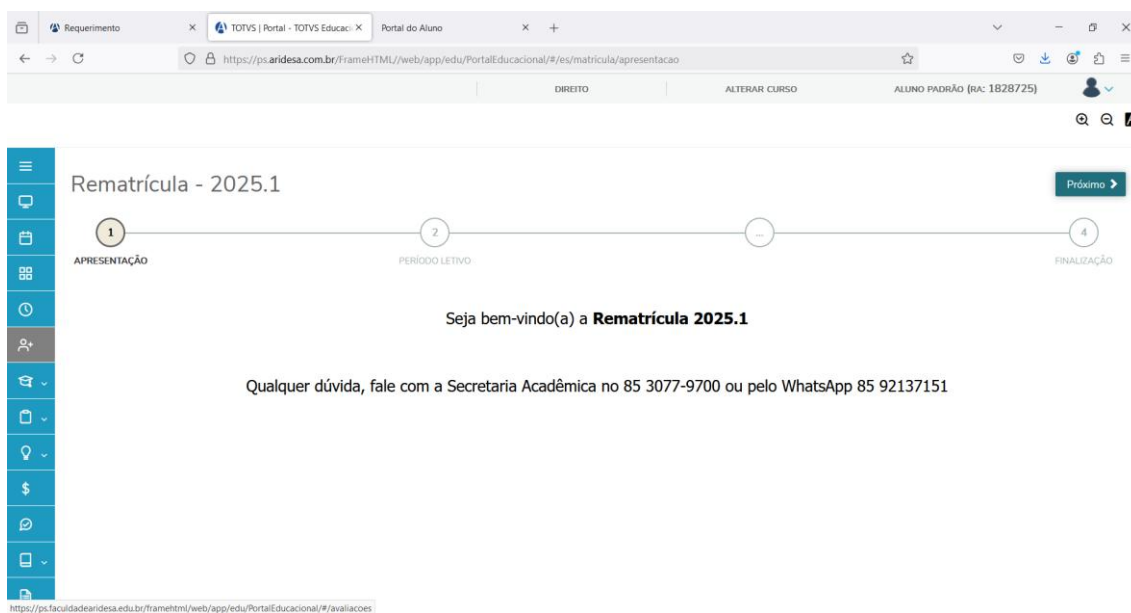
PASSO-A-PASSO DA REMATRÍCULA 2025.2

- 1) Após logar no Portal do Aluno, abra o Menu clicando nas 3 barras do lado esquerdo e clique na opção Rematrícula.



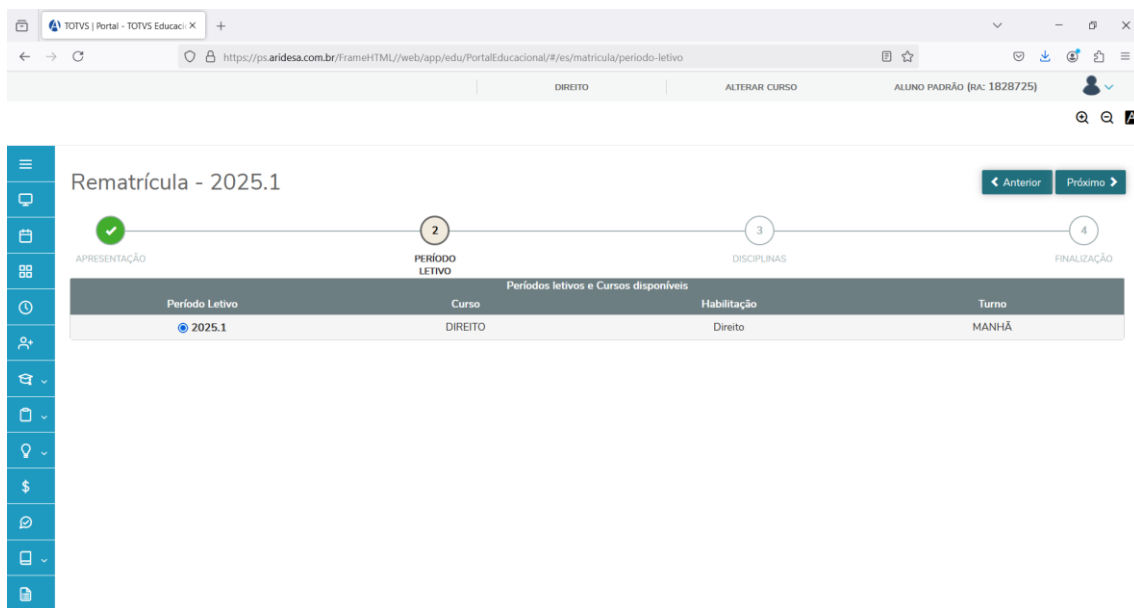
Tela 1 – Menu principal

- 2) A tela da Rematrícula abrirá e para seguir, clique no botão Próximo localizado na parte superior direita da tela;



Tela 2 – Apresentação da Rematrícula

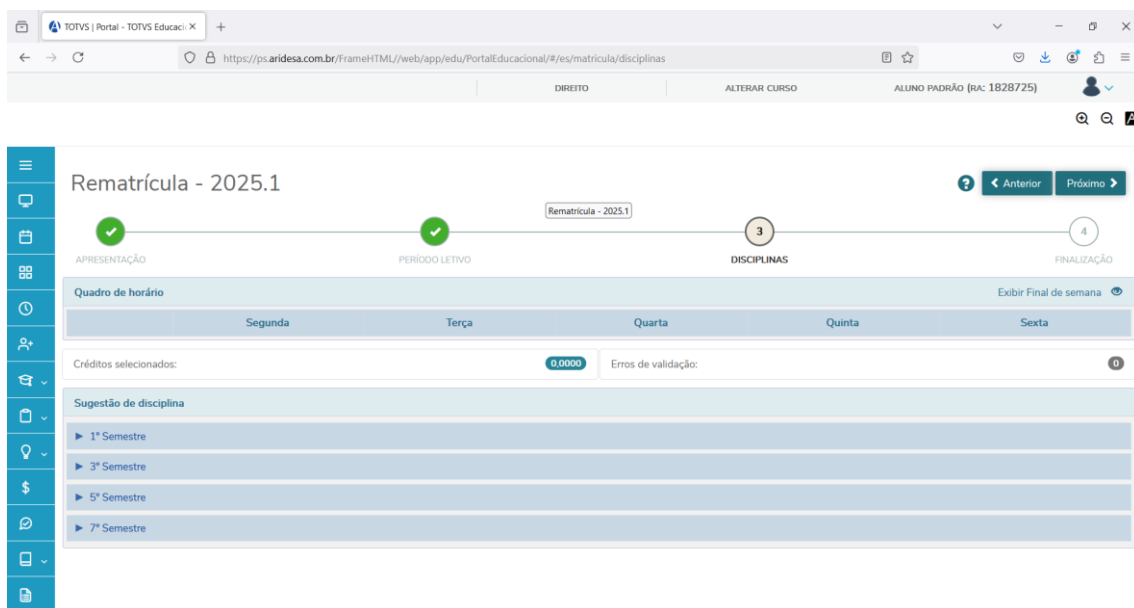
- 3) Na tela seguinte, observe o curso e o turno na tela. Em seguida, clique no botão Próximo novamente;



Período Letivo	Curso	Habilitação	Turno
2025.1	DIREITO	Direito	MANHÃ

Tela 3 – Confirmação de curso e turno.

- 4) Aqui não precisa fazer nada, pois as disciplinas serão incluídas posteriormente, após a confirmação da matrícula. Clique apenas no botão Próximo novamente;



Créditos selecionados: 0,0000 Erros de validação: 0

Sugestão de disciplina

- 1º Semestre
- 3º Semestre
- 5º Semestre
- 7º Semestre

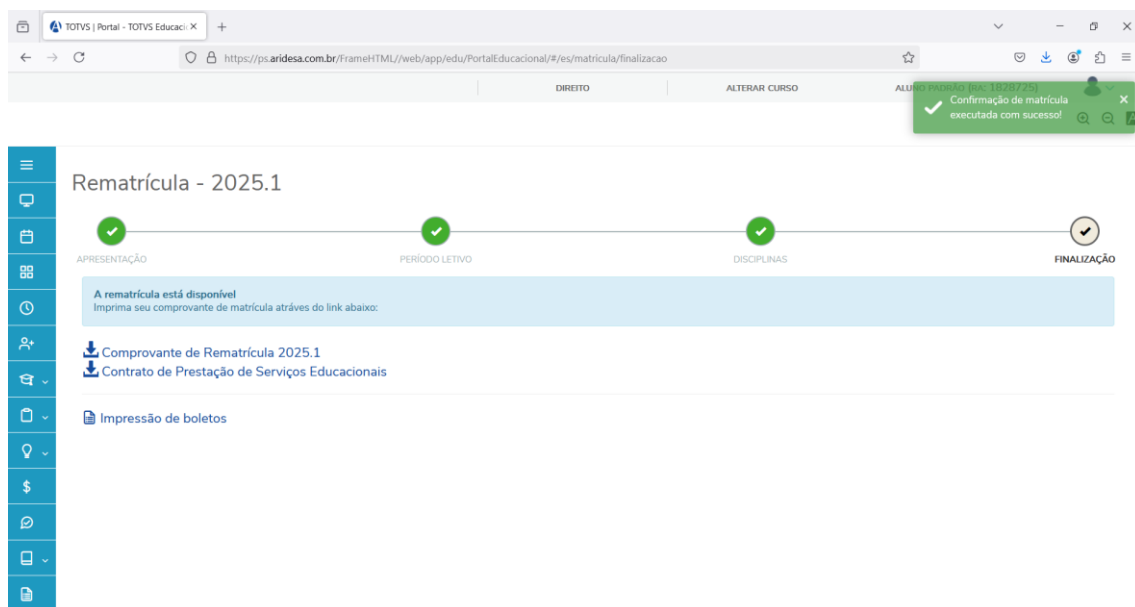
Tela 4 – Disciplinas do período.

- 5) Ao clicar no botão Próximo, será apresentado o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais na tela. Clique no botão Finalizar matrícula para concluir o processo. Caso queira imprimir o contrato, clique no botão imprimir acima.



Tela 5 – Contrato de prestação de serviços educacionais.

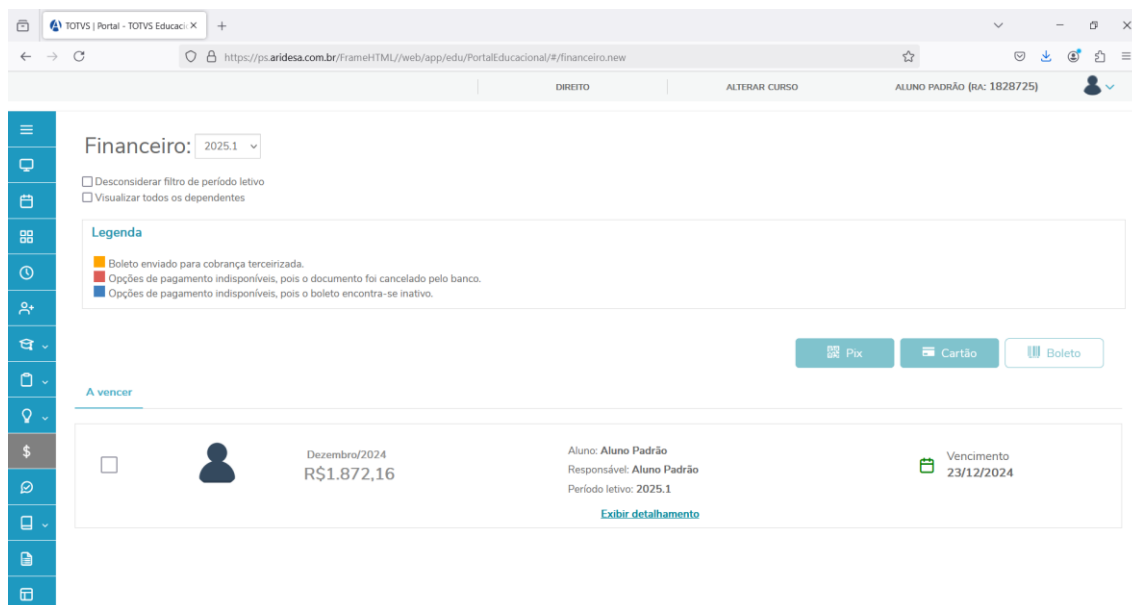
- 6) Com a rematrícula concluída, você pode imprimir o Comprovante de Rematrícula, o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e Imprimir o boleto de rematrícula;



Tela 6 – Impressão de documento e do boleto de rematrícula.

- 7) Após clicar no botão Imprimir boleto, selecione o boleto de matrícula e clique no botão Boleto.

Observação: ainda não temos opções de pagamento de PIX e Cartão pelo portal. No entanto, essas opções estão disponíveis na secretaria acadêmica. Caso queira pagar por esses meios, entre em contato com a secretaria pelo whatsapp 85 9213-7151.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ps.aridesa.com.br/frameHTML/web/app/edu/PortalEducacional/#/financeiro.new>. The page is titled "Financeiro" and displays a dropdown menu for the year "2025.1". There are checkboxes for "Desconsiderar filtro de período letivo" and "Visualizar todos os dependentes". A legend section explains the status of the boleto: "Boleto enviado para cobrança terceirizada", "Opções de pagamento indisponíveis, pois o documento foi cancelado pelo banco.", and "Opções de pagamento indisponíveis, pois o boleto encontra-se inativo." Below the legend, there are buttons for "Pix", "Cartão", and "Boleto". The "A vencer" section shows a boleto for "Dezembro/2024" with a value of "R\$1.872,16". It also lists the student as "Aluno Padrão", the responsible party as "Aluno Padrão", and the period as "2025.1". The due date is "Vencimento 23/12/2024". A link "Exibir detalhamento" is provided.

Tela 7 – Impressão do boleto da matrícula.

LEMBRE-SE: sua vaga no curso só estará assegurada, após o pagamento do boleto de matrícula.